

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по работе с общественностью и молодёжными проектами
администрации города

I. Общие положения

- 1.1. Управление по работе с общественностью и молодёжными проектами администрации города (далее именуется – Управление) является структурным подразделением администрации города, правами юридического лица не обладает, финансируется из средств бюджета города.
- 1.2. Управление создано в целях выполнения полномочий администрации города по организации работы с детьми и молодёжью, профилактике социально-негативных явлений, взаимодействию с общественными организациями и объединениями граждан, социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими законами автономного округа, нормативными документами Думы и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нижневартовска, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями Главы города по вопросам деятельности администрации города, управления, данным Положением.
- 1.4. Управление создается и ликвидируется распоряжением Главы города.
- 1.5. Деятельность управления курирует заместитель Главы города по социальной и молодёжной политике.
- 1.6. Управление взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации города, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями и организациями граждан, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.7. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы города по представлению заместителя Главы города по социальной и молодёжной политике.
- 1.8. Управление имеет бланк письма, печать и штамп с наименованием управления.
- 1.9. Местонахождение Управления: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская обл.), г.Нижневартовск, ул.Маршала Жукова, 38а.

II. Основные задачи Управления

- 2.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города Нижневартовска.
- 2.2. Содействие молодежи города в улучшении жилищных условий в рамках реализации целевых программ.
- 2.3. Участие в профилактике экстремизма на территории города Нижневартовска посредством обеспечения взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными, национальными и религиозными организациями.
- 2.4. Развитие и совершенствование системы профилактики социально-негативных явлений. Координация деятельности структурных подразделений администрации города по организации работы в сфере профилактики социально-негативных явлений (наркомания, токсикомания, алкоголизм, игромания).

- 2.5. Создание условий для сохранения и развития местного традиционного народного художественного творчества. Участие в реализации целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов.

III. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством и в пределах своих полномочий Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Функции по общим вопросам организации деятельности Управления:

- 3.1.1. Определение основных направлений реализации молодежной политики в городе Нижневартовске.
- 3.1.2. Определение основных направлений деятельности по профилактике социально-негативных явлений (наркомания, токсикомания, алкоголизм, игромания) в городе Нижневартовске.
- 3.1.3. Осуществление мероприятий по профилактике экстремистской деятельности в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений, в молодежной среде для обеспечения социальной и политической стабильности в обществе, формирования устойчивых партнерских отношений с общественными объединениями города, становления и развития гражданского общества, повышения правовой культуры населения.
- 3.1.4. Разработка и обеспечение выполнения городских целевых программ и мероприятий по организации работы с детьми и молодежью, оказанию содействию молодежи города в улучшении жилищных условий, профилактике социально-негативных явлений, взаимодействию с общественными объединениями и организациями граждан, социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов.
- 3.1.5. Обеспечение Главы города и населения города необходимой информацией по вопросам организации работы с детьми и молодежью, оказанию содействию молодежи города в улучшении жилищных условий, профилактике социально-негативных явлений, взаимодействию с общественными организациями и объединениями граждан, социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов.
- 3.1.6. Подготовка и разработка муниципальных нормативно-правовых актов и иных документов по вопросам отнесенных к компетенции Управления.
- 3.1.7. Исполнение постановлений и распоряжений Главы города, контроль за выполнением которых возложен на Управление.
- 3.1.8. Ведение делопроизводства Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления и Инструкцией по делопроизводству в администрации города с использованием системы электронного документооборота.
- 3.1.9. Представительство от имени администрации города по доверенности.
- 3.1.10. Планирование и обоснование расходов по реализации целевых программ.
- 3.2. Функции по вопросам реализации молодежной политики в городе Нижневартовске:
- 3.2.1. Подготовка информационных, методических, аналитических и иных материалов по вопросам молодежной политики и обеспечение ими заинтересованных организаций.
- 3.2.2. Анализ итогов деятельности Управления по основным направлениям городской молодежной политики при участии структурных подразделений администрации города.
- 3.2.3. Координация работы:
- по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних и молодежи города;
 - по гражданско-патриотическому воспитанию;
 - по месту жительства;
 - по содействию профессиональному становлению молодежи.
- 3.2.4. Подготовка предложений при формировании городского бюджета по финансированию муниципальной молодежной политики, его исполнение.

- 3.2.5. Организация научных исследований по проблемам молодёжи, прогнозирование процессов в молодёжной среде, анализ эффективности форм и методов работы с молодёжью.
- 3.2.6. Организация мероприятий, направленных на поддержку молодых семей, формирование родительской культуры, сознательного родительства, укрепление базовых семейных ценностей, профилактику экстремистской деятельности в молодёжной среде.
- 3.2.7. Оказание содействия молодым семьям в приобретении или строительстве жилья.
- 3.3. Функции по вопросам профилактики социально-негативных явлений (наркомания, токсикомания, алкоголизм, игромания):
 - 3.3.1. Разработка мер по повышению эффективности контроля за ходом реализации целевых программ по профилактике социально-негативных явлений.
 - 3.3.2. Внесение предложений о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике социально-негативных явлений.
 - 3.3.3. Комплексный анализ ситуации, складывающейся в городе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, разработка профилактических мер, направленных на борьбу с наркоманией.
- 3.4. Функции по вопросам обеспечения взаимодействия администрации города с общественными объединениями и организациями граждан на территории города Нижневартовска:
 - 3.4.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимодействие администрации города с общественными объединениями и организациями граждан Главе города и в Думу города.
 - 3.4.2. Содействие созданию и работе совещательных органов (консультативных и координационных советов, комиссий, коллегий, рабочих групп) по взаимодействию с общественными объединениями и организациями граждан.
 - 3.4.3. Осуществление части мероприятий окружных программ, направленных на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов, проживающих на территории муниципального образования города Нижневартовска, защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни и хозяйствования.

IV. Права Управления

В соответствии с возложенными на Управление задачами и для осуществления своих функций Управление имеет право

- 4.1. Представлять интересы администрации города в установленном порядке (по доверенности) в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти, организаций и учреждений, независимо от ведомственной подчинённости и форм собственности, в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения о перспективах развития по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на согласование заместителю Главы города по социальной и молодёжной политике.
- 4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций города.

- 4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.6. Открывать и закрывать лицевые счета.
- 4.7. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

V. Организация деятельности Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы города по представлению заместителя Главы города по социальной и молодежной политике и исполняет свои полномочия, права и обязанности в соответствии с Положением об Управлении.
- 5.2. Отделы и службы Управления возглавляют начальники отделов, служб, которые назначаются Главой города по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Главы города по социальной и молодежной политике.
- 5.3. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем Главы города по социальной и молодежной политике, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.4. Начальник Управления:
- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
 - устанавливает круг обязанностей работникам Управления, распределяет обязанности между начальниками отделов;
 - осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Главы города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - готовит информацию о выполнении постановлений и распоряжений Главы города, стоящих на контроле;
 - организует работу по рассмотрению обращений граждан в Управлении;
 - представляет в установленном порядке работников Управления к поощрению и дисциплинарному взысканию.
- 5.5. В структуру Управления входят:
- отдел по работе с общественными объединениями и организациями граждан;
 - отдел по организации массовой работы и оздоровлению детей и молодежи;
 - служба по содействию молодежи в улучшении жилищных условий;
 - служба реализации целевых программ;
 - служба учёта и отчётности.
- 5.6. Структура, штатное расписание Управления, Положения об Управлении, отделах, службах, должностные регламенты начальника Управления и его заместителя утверждаются Главой города. Должностные регламенты начальников отделов, служб, специалистов Управления утверждаются заместителем Главы города по социальной и молодежной политике после предварительного согласования с управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

VI. Ответственность

- 6.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию
- 6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. Степень ответственности специалистов Управления определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.